|  |  |
| --- | --- |
| **Täienduskoolitusasutus** | Projektiekspert OÜ |
| **Õppekava nimetus** | **RAAMATUPIDAMISE KOOLITUS**  **KOOS MERIT PROGRAMMI ÕPPE JA JUHENDATUD PRAKTIKAGA** |
| **Õppevaldkond/Õppekavarühm ISCED-F 2013** | Majandusarvestus ja maksundus |
| **Õppekava koostamise alus** | Kutsestandard – Raamatupidaja, tase 5  Kompetentsid:  B.3.1 Finantsarvestus  B.3.2 Maksuarvestus  B.3.3 Juhtimisarvestus |
| **Õppe kogumaht (sh auditoorne, iseseisev või praktiline töö)** | **180 akad. tundi**, millest 120 akad.tundi on auditoorset tööd, 40 akad. tundi iseseisvat tagasisidestatavat tööd ja 20 akad.tundi juhendatavat praktikat koolis. |
| **Koolituse eesmärk** | Koolituse tulemusel on õppija omandanud teadmised raamatupidamisest ja oskab kasutada raamatupidamisprogrammi Merit. On omandab teadmised ja oskused raamatupidaja tase 5 kutseeksami sooritamiseks. |
| **Õpiväljundid** | * on tutvunud Raamatupidamisseaduse ja Toimkonna juhenditega; * tunneb tekke- ja kassapõhise raamatupidamise erisusi, oskab koostada FIE raamatupidamist ja teha kahekordse kirjendamise kandeid; * koostab nõuetele vastavaid algdokumente; * orienteerub maksuseadustes, oskab arvestada ja deklareerida makse; * oskab eristada töötegemist tõendavaid lepinguid ja orienteerub tööseadusandluses; * arvestab töö-, haigus- ning puhkusetasu; * arvestab põhivara amortisatsiooni erinevate arvestusmeetoditega; * oskab planeerida ja arvestada ettevõtte tulusid, kulusid; * koostab majandusaastaaruandeid; * tunneb ja rakendab finantsjuhtimise põhimõtteid; * oskab kasutada raamatupidamisprogrammi Merit. |
| **Õpingute alustamise tingimused** | Keskharidus, arvuti kasutamise oskus, algteadmised raamatupidamises soovituslikud |
| **Õppekeel** | Eesti keel |
| **Sihtgrupp** | Raamatupidamisest huvitatud inimesed või väikeettevõtjad, kes soovivad ise teha oma ettevõtte raamatupidamist, väikeettevõtete juhid. Inimesed, kes soovivad kinnistada oma seniseid teadmisi raamatupidamisest või sooritada raamatupidaja 5 taseme kutseeksam |
| **Õppe sisu** | Sissejuhatus raamatupidamisse, raamatupidamise korraldus ettevõttes. Raamatupidamist reguleerivad õigusaktid. Kutsestandard (6 t)  Tekke- ja kassapõhine raamatupidamine. FIE raamatupidamine (6 t)  Kontod, kontoplaan, seosed bilansi ja kasumiaruandega (4 t)  Majandustehingute kirjendamine (4 t)  Algdokumendid, koostamine, grupeerimine, registritesse kandmine (6 t)  Kassa- ja pangaoperatsioonid (2 t)  Müügiarved, ostuarved, käibemaksu arvestus (4 t)  Varude ja põhivara arvestus.Põhivara amotisatsiooni arvestusmeetodid (8 t)  Tööseadusandlus. Lepingute erisused (6 t)  Töö- ja puhkusetasu, haigusraha arvestus, tööjõumaksud (8 t)  Maksundus. Maksuseadused. Maksud. Maksudeklaratsioonide täitmine, parandamine (6 t)  Tulude, kulude arvestus (6 t)  Bilanss ja kasumiaruanne. Rahakäibearuanne. Omakapitali arvestus ja aruanne. Majandusaasta aruanne (14 t)  Ostu- ja müügireskontro (2 t)  Laenud ja kohustused (2 t)  Erisoodustus. Ettevõttega mitteseotud kulud (2 t)  Lähetus. Sõiduauto kasutamise kord (2 t)  KÜ, MTÜ raamatupidamine (6 t)  Tootmisettevõtte raamatupidamin. (4 t)  Juhtimisarvestus, kuluarvetussüsteemid (12 t)  Finantsanalüüs (6 t)  Erinevate raamatupidamisprogrammide sissejuhatav tutvustamine (4 t)  Iseseisev tagasisidestatav töö (40 akad.t):  Müügi- ja ostuarvete, laekumiste, tasumiste ning põhivara kandmine raamatupidamisregistritesse (10 t)  Palgaarvestus (9 t)  Maksuarvestus, deklaratsioonid (6 tundi)  MTÜ praktiline ülesanne (2 tundi)  Tootmisettevõtte praktiline ülesanne (2 tundi)  Majandusaasta aruanne (3 tundi)  Juhtimis- ja kuluarvestussega seotud ülesanded (5 tundi)  Finantsanalüüsiga seotud ülesanded (3 tundi)  Juhendatud praktika (20 akad.tundi):  Erinevate praktiliste ettevõtete ostu- ja müügi ja panga ja muude raamatupidamiskannete sisetamine Merit programmi (10 tundi)  Palgaarvetus Merit Palga programmis (6 tundi)  Majanduaaasta aruande koostamine (4 tundi) |
| **Õppekeskkonna kirjeldus** | Õpe toimub õppeklassis, mis vastab töötervishoiu- ja tööohutuse nõuetele.  Õppeklass on varustatud kaasaegse tehnikaga, vajadusel on osalejatel kasutada arvutid. Õppekeskond on kohandatud ka liikumispuudega inimestele |
| **Õppemeetodid** | Loengud, harjutusülesanded. Arutelud. Rühmatööd.  Tagasisidestamine iseseisvale tööle koolitaja ja teiste õppijate poolt.  Praktiline töö raamatupidamisprogrammis |
| **Õppematerjalid** | Koolituse õppematerjalid saab õppija paberkandjal või elektrooniliselt. Materjalid on koostatud koolitaja poolt. Õppematerjalid on koolitusel osalejale tasuta ja jäävad peale koolituse lõppu osalejale.  Koolitusmaterjalide koostamisel on kasutatud:   * Raamatupidamise seadus * Raamatupidamise Toimkonna juhendid * Käibemaksuseadus * Maksukorralduse seadus * Sotsiaalmaksuseadus * Tulumaksuseadus   [www.rmp.ee](http://www.rmp.ee/)  [www.raamatupidaja.ee](http://www.raamatupidaja.ee/)  [www.easb.ee](http://www.easb.ee/)  [www.emta.ee](http://www.emta.ee)   * Leppik, E. 303 majandustehingut raamatupidamises. 2009. Rafiko * Alver, J., Alver, L. Finantsarvestus. 2004. Deebet * Teearu, A., Krumm, E. Ettevõtte finantsjuhtimine. 2005. Pegasus * Alver, J., Reinberg, L. Juhtimisarvestus. 2002. Deebet |
| **Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused** | Hindamismeetod. Koolituse lõpus sooritatud test omandatud õpiväljundite hindamiseks ja praktiline töö programmis Merit.  Hindamiskriteerium. Omandatud õpiväljundite mitteeristav hindamine. |
| **Koolituse läbimisel väljastatav dokument** | Tunnistus, kui õppija on omandanud õpiväljundid, sooritanud testi ja praktilise töö.  Tõend, kui õppija on osalenud koolitusel, kuid hindamisel ei osale. |
| **Koolitajad** | **Piia Asper** on lõpetanud Audentese Ülikooli finantsjuhtimise eriala. Ta on ettevõtja aastast 2002.a. Piial on pikaaegne kogemus erinevatest tegevusvaldkondadest ettevõtete raamatupidamise korraldamisega. Alates 2007. aastast on ta koolitanud üle Eesti raamatupidajaid ja ettevõtjaid. Pälvinud 2018.a Tartumaa parima koolitaja tiitli. |